СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МБОУ ДО «ДТ» ТГО
«___» _____ 2020г.
_____ Н.Л. Алексеева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.В. Бастрикова
Приказ №180 от «31» 08 2020г.
Регистрационный № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Тайгинского городского округа

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» 08 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО «ДТ» ТГО (далее – ДТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. 1Г 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», «Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков» от 31 марта 2011 г. № 06614, нормативными локальными актами и Уставом МБОУ ДО «ДТ» ТГО.

1.3. Под летним лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Летний лагерь с дневным пребыванием проводится для учащихся 6-18 лет на период летних каникул.

1.5. При комплектовании летнего лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации летнего лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся;
- формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Летний лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора и комплектуется из учащихся МБОУ ДО «Дом творчества» ТГО. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка летнего лагеря с дневным пребыванием осуществляется Территориальным отделением Роспотребнадзора в городе Тайге и Яшкинском районе Кемеровской области с последующей выдачей санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Продолжительность летнего лагеря с дневным пребыванием в летний период составляет 18 рабочих дней.
2.5. В летнем лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. Численность отряда детей составляет не более 25 человек для учащихся 1-4 классов, не более 30 человек для учащихся старшего возраста.
2.6. При выборе формы и методов работы летнего лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
2.8. Программа деятельности, распорядок дня летнего лагеря с дневным пребыванием утверждается директором ДТ, и доводится до сведения родителей.
2.9. В летнем лагере с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым горячим питанием при пребывании учащихся с 08.30 до 14.30ч.
2.10. Питание осуществляется на базе МБОУ «СОШ №32» ТГО.
2.11. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом ДТ, Правилами внутреннего распорядка и иными нормативными локальными актами ДТ.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по образовательному учреждению назначаются ответственные за работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей из числа педагогических работников учреждения, прошедшие гигиеническую подготовку, профилактический медицинский осмотр, имеющие сертификаты о профилактических прививках, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье вверенных им детей и организацию содержательной работы с отрядами, спортивную и кружковую работу.
3.2. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации ДТ отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

3.3. Педагоги, ответственные за жизнь и здоровье вверенных им детей и организацию содержательной работы с отрядами, спортивную и кружковую работу осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Педагогические работники, работающие в лагере несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
4.2. Педагогические работники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
4.3. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности для детей.
4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора ДТ.

5. Порядок и условия принятия (зачисления) детей

5.1. Количество мест на смене лагеря устанавливается пунктом 5.2. настоящего Положения и с учётом возможности материально-технической базы учреждения.
5.2. Количество смен лагеря определяется учредителем. Продолжительность смен лагеря устанавливается пунктом 2.4. настоящего Положения.
5.3. Деятельность детей и подростков во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей, наполняемость которых определяется пунктом 2.5 настоящего Положения.
5.4. Требования к оформлению детей в лагерь.
5.4.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте 6-18 лет.
5.4.2. Ребенок зачисляется в лагерь на основании поданного на имя директора ДТ заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.
5.4.4. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет сайте МБОУ ДО «ДТ» ТГО, сроков начала смен отдыха и завершается

за 15 календарных дней до начала отдыха. При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) в учреждение.
5.4.5. К заявлению прилагаются следующие документы:
– копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении.). Если свидетельство о рождении выдано иностранным государством, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- копия медицинского полиса;
– медицинские справки: по форме 0-79у, о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены, справка от стоматолога, справка от дерматолога, копия сертификата о прививках;
– ксерокопия паспорта либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;
- справка с места работы.
5.4.6 . Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
– отсутствие свободных мест в лагере;
– отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги.
Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускаются.
5.5. Условия снятия ребёнка с обслуживания:
5.5.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу директора ДТ (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:
– по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
– при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.
5.5.2. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности.

6.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:
6.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:
– к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;
– не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;
– не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественнополитические организации (объединения), движения и партии, а

также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
6.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:
– ни при каких обстоятельствах кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей применять к ним меры принуждения и насилия;
– наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;
– требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;
– отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.
6.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:
– отвечать на все вопросы детей по существу или обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);
– при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.
6.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.
6.3. Права и обязанности персонала лагеря. Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.
6.3.1. Персонал лагеря имеет право на:
- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:
- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность летнего лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

6.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих летний лагерь учреждения.

6.4. Права и обязанности получателя услуги.

6.4.1.Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

6.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя отряда или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

6.4.3. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

6.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

6.5.1. Дети и подростки (участники смен), посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

6.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (ДТ);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (ДТ);
- находиться вместе с группой учащихся в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и воспитателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории летнего лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

6.6.Персонал лагеря, дети, посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению директором ДТ по представлению начальника лагеря.

6.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом.

6.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

6.7. Применение дисциплинарных взысканий.

6.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной

форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7. Медицинское обслуживание

7.1. За лагерем закрепляется медицинская сестра.
7.2.В летний лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья (по форме 079-У), наличием прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.
7.3. В обязанности медработника входит:
7.3.1. Систематическое наблюдение.
7.3.2. Проведение ежедневного медосмотра детей лагеря.
7.3.3. Ведение медицинских журналов.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Основным источником финансирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей являются бюджетные средства.
8.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий, учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.
8.4. Учредитель летнего лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание летнего лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

8. Заключительные положения

8.1. Все работники летнего лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Директор учреждения обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.